

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «30» ноября 2022г. № 237

Директор МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»

/Азманов Р.Т. /

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции

в муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»  
на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Администрация
1.3.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом и изменениями в законодательстве по противодействию коррупции	По мере необходимости	Администрация
1.4	Анализ и корректировка должностных инструкций работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	По мере необходимости	Директор, заведующий отделом развития кадрового потенциала
1.5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор, заведующий отделом развития кадрового потенциала

1.6	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции, разработка плана работы Комиссии на 2023-2024 годы	Ноябрь 2022г.	Директор, общее собрание работников
1.7	Ознакомление вновь принимаемых в Учреждение обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	В течение года	Заведующий отделом реализации дополнительных программ, педагоги дополнительного образования
1.8	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заведующий отделом реализации дополнительных программ, педагоги дополнительного образования
1.9	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	В течение года по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.10	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	По мере необходимости	Директор
1.11	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Директор
1.12	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
1.13	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года	Директор
1.14	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря	Администрация, Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся</b>			
2.1	Организация в рамках Учреждения повышения	В течение года	Администрация

	квалификации педагогических работников через обсуждение на педагогических советах, методических семинарах		
2.2	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Администрация, Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий отделом реализации дополнительных программ, педагоги дополнительного образования
2.4	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Проведение мониторинга выполнения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Заместитель директора
2.7	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, заведующий отделом развития кадрового потенциала
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	по согласованию в течение года	Администрация
<b>4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся</b>			
4.1	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Директор
4.2	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодного отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Администратор сайта
4.3	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального	Постоянно	Администратор сайта

	задания с отчётом об их исполнении, Отчета о самообследовании		
4.4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	В течение года	Директор
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
4.6	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования
4.7	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы

**5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся**

5.1	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: беседы, лекции, дискуссии, конкурсы правовой тематики, в т.ч. совместно с представителями прокуратуры, ОВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования
-----	---	----------------	---

**6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

6.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	В течение года	Директор
6.3	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров, исполнения работ, оказания услуг	В течение года	Директор
6.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
6.5	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор
6.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	В течение года	Директор