



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУДО «ДЮЦ «Импульс»

Азманов Р.Т. / Азманов Р.Т. /

« 12 » / декабря / 2022 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
по противодействию коррупции
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»
за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Итоги выполнения мероприятий
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Изучение и мониторинг документов членами Комиссии по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор, заведующий отделом развития кадрового потенциала
1.6	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции, разработка плана работы Комиссии на 2023 год	Ноябрь 2022г.	Приказ № 237, 30.11.2022 г., протокол общего собрания № 2, 29.11.2022
1.7	Ознакомление вновь принимаемых в Учреждение обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для обучающихся	В течение года	Постоянно
1.9	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	В течение года по мере поступления документов	На общем собрании работников 29.11.2022
1.14	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря	Администрация, Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся			
2.3	Проведение анкетирования по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных	Июнь, 2022	Выполнено

	представителей)		
2.5	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Выполняется
2.7	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	В течение года	Выполняется
4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся			
4.1	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуализация информации	В течение года	На сайте в разделе «Документы» размещены Положения
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчётом об их исполнении, Отчета о самообследовании	В течение года	Выполняется
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	В течение года	Постоянно
6.3	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров, исполнения работ, оказания услуг	В течение года	Постоянно
6.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Постоянно
6.5.	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Постоянно
6.6.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	В течение года	Постоянно